

Главное управление культуры администрации г. Красноярска
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №5» (МБУДО «ДМШ № 5»)
ул. Декабристов, д. 22, г. Красноярск, 660021
Тел. (391) 200-28-39
ОКПО 55126685, ОГРН 1022401797813,
ИНН / КПП 2460043945 / 246001001



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДМШ №5»
Т.П. Сомова

Приказ № 20 от 25 марта 2022 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МБУДО «ДМШ №5» по
дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДМШ №5» устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2 В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее - поступающие).

1.4 Для организации проведения приема в МБУ ДО «ДМШ №5» формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6 Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются МБУ ДО «ДМШ №5»

1.7 Правом поступления в МБУ ДО «ДМШ №5» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.8 Прослушивания, собеседования и обучение проводится на русском языке.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием поступающих проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Правила. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБУ ДО «ДМШ №5» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора, поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований.
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3 Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО «ДМШ №5» проводит устное тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4 МБУ ДО «ДМШ №5» самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5 Установленные МБУ ДО «ДМШ №5» требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6 При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7 Решение о результатах приема в МБУ ДО «ДМШ №5» принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8 На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте МБУ ДО «ДМШ №5»

2.10 Комиссия передает сведения об указанных результатах директору МБУ ДО «ДМШ №5» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Организация приема поступающих

3.1 Возраст поступающих в МБУ ДО «ДМШ №5» для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 10 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающих на основании решения Педагогического совета МБУ ДО «ДМШ №5» в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

3.2 Возраст поступающих в Учреждение определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.3 Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;

-копии свидетельства о рождении;

3.4 Документы и материалы поступившего на обучение ребенка, хранятся в его личном деле.

3.5 При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является мнение преподавателей - членов приемной комиссии о соответствии музыкальных данных ребенка возможностям обучаться игре на том или ином инструменте.

3.6 Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Учреждения, за исключением выпускного, при наличии:

- документа о пройденных учебных курсах, позволяющих произвести перезачёт учебных часов;

-знаний, умений, навыков, которые ученик продемонстрировал приёмной комиссии Учреждения в случае их соответствия требованиям соответствующего года обучения по выбранной образовательной программе.

3.7 В Учреждение принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, при наличии академических справок и наличии вакантных мест.

3.8 Основанием для отказа в приёме, поступающего в Учреждение, является:

-несоответствие результатов отбора требованиям к поступающим;

-отсутствие или несоответствие документов;

-несоответствие возраста, поступающего условиям предоставления образовательных услуг.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДМШ №5». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору, поступающих в соответствующем году.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2 Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

6.1 Основными формами проведения индивидуального отбора на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства являются устное тестирование, прослушивание и собеседование. Прослушивание позволяет определить наличие и уровень развития музыкальных способностей. Устное тестирование и собеседование проводится с целью определения уровня интеллектуального развития ребенка, соответствующего его возрасту.

6.2 Во время индивидуального отбора на предпрофессиональную программу в области музыкального искусства поступающий должен исполнить один-два куплета самостоятельно выученной песни. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на любом инструменте.

Дополнительные задания для поступающих:

1. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
2. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее пением на любой слог.
3. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок, предложенный преподавателем.
4. Определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

6.3 Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих.

Музыкальные способности: Хорошо развитый музыкальный слух (точность исполнения песни и повторения предложенной мелодии или отдельных звуков), чувство музыкального ритма (оценивается точность повторения ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии хлопками), музыкальная память (умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после проигрывания на инструменте членом комиссии), предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость). Приветствуется общительность ребенка, эмоциональность и выразительность исполнения.

2. Исполнительские данные: физически здоровые руки, быстрота двигательных реакций, достаточное физическое развитие.

6.4 Система и критерии оценок для поступающих на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства.

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; верное воспроизведение заданного ритмического рисунка; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; незначительные отклонения от правильного воспроизведения заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента после 2-3 наводящих вопросов.

«3» - отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; неверное воспроизведение заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента после 4-5 наводящих вопросов.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий. Сумма баллов, выставленных всеми членами жюри, является исходной для

расчета среднего балла, который учитывается при конкурсном отборе поступающих

VII. Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Учреждение обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 Учреждение по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3 Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для поступающих трудностей при выполнении творческих заданий.

Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими индивидуальный отбор и др.) из числа работников Учреждения или привлеченных лиц.

7.4 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

7.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.

7.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7 При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

-для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обеспечивается наличие увеличивающего устройства для выполнения задания, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

-для слабослышащих при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, возможно также использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

7.8 Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.9 Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МБУДО «ДМШ №5»
Сомой Т.П.

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО «ДМШ №5» для обучения по дополнительной образовательной программе в области музыкального искусства:

(наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____
Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____
Телефон сотовый _____

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 2022 г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеразвивающей ОП в области музыкального искусства «_____» с «_____» _____ 20__ г. (приказ по МБУДО «ДМШ №5» от «_____» _____ 20__ г. № _____.

Зам. директора по УВР _____ / _____

«_____» _____ 2022 г.